

FORMULAIRE DE DEMANDE

Appel à projets PDASR 2024

(à remplir par tous les organismes ET associations)

Cadre réservé à l'administration

N° Dossier :

Date de réception :

Dépenses éligibles :

Montant demandé : Montant attribué :

nouvelle action

renouvellement d'action

demande de subvention

demande de matériel / IDSR

STRUCTURE

N° de SIRET :

Nom de l'organisme :

Statut de l'organisme :

Coordonnées de l'organisme : Adresse :

Téléphone :

Courriel : @

Activité principale de l'organisme :

(si association ou entreprise)

Responsable de la structure: Prénom / Nom :

Fonction:

Téléphone :

Courriel : @

PROJET

Nom du projet :

Personne responsable du projet : Prénom / Nom :

Téléphone :

Courriel :

Lieu et date(s) de réalisation de l'action :

Contexte du projet (quelle est l'origine de votre projet ? Qu'est-ce qui vous motive à le réaliser ? Dans quelle dynamique s'inscrit-il ?)

Public visé : (indiquer un nombre approximatif)

Cible	6-10 ans	11-14 ans	15-18 ans	19-64 ans	Seniors (+ 65 ans)
Nombre prévu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Thème de la sensibilisation (merci de cocher un seul enjeu)

Les enjeux (par ordre de priorité selon le DGO 2023-2027)	Cocher la case correspondante
1 - Le risque routier professionnel	<input type="checkbox"/>
2 - Les conduites à risques (alcool, stupéfiants, vitesse et non respect des priorités, distracteurs (téléphone, GPS, vidéo...))	<input type="checkbox"/>
3 - Les deux roues-motorisés	<input type="checkbox"/>
4 - Les nouveaux modes de mobilité dite « douce »	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>

S'agit-il d'une première action de sécurité routière pour votre organisme ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention au titre du PDASR ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	Année : <input type="text"/>	
	Montant : <input type="text"/>	

Objectif(s) du projet : (citer les connaissances visées, les évolutions d'attitudes recherchées, etc)

--

Contenu du projet

<p><u>Ateliers/stands pédagogiques :</u> <i>(Merci de les décrire)</i></p> <p>consigne : détailler les étapes et les activités que vous mettrez en place, les moyens matériels mobilisés (simulateur, parcours alcool, etc) et la méthode d'évaluation de l'action (questionnaires d'évaluation, autres)</p>	
<p><u>Conférence / table ronde</u> <i>(format supérieur à 20 personnes)</i></p> <p>Sur quels thèmes ? :</p>	
<p><u>Distribution de documentation</u> Consigne : préciser le type de document</p>	
<p><u>Intervenants extérieurs à la structure</u> <i>(animateur de l'action)</i></p> <p>consigne : préciser la structure d'appartenance et rôle dans le projet</p>	

COÛT ET BUDGET



Joindre obligatoirement les **devis détaillés** de chaque poste de dépense.

BUDGET GLOBAL DE L'ACTION		
<u>Postes de dépense</u>	<u>Nature</u>	<u>Montant</u>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Achats</u> : <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>prestation de services</u> (exemple : animation d'un stand simulateur deux-roues motorisés) ○ <u>fournitures (les marchandises acquises pour la mise en œuvre d'un projet ou d'un évènement particulier telles que des « goodies »)</u> • <u>Services extérieurs</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>locations</u> ○ <u>assurance</u> ○ <u>documentation</u> • <u>autres (à préciser)</u> 	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 70px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 10px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div>
TOTAL		

PLAN DE FINANCEMENT	
Acteurs	Contribution
<u>Subvention PDASR souhaitée</u>	<input type="text"/>
<u>Autres subventions</u> (Préciser quel organisme et le montant) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<u>Votre participation</u>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

NB : Si le signataire n'est pas le représentant légal ou statutaire ou si un document est nécessaire pour qu'il puisse légalement le représenter sur ce sujet, joindre le pouvoir (par exemple délibération pour une collectivité) ou mandat (ce document devant porter les deux signatures : celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager l'organisme.

Je soussigné(e), (Prénom Nom Fonction) :

Certifie que l'organisme :

→ est régulièrement déclaré ;

→ est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;


Certifie exactes et sincères les informations du présent formulaire de dépôt (5 pages), notamment l'ensemble des demandes de subventions envisagées ;

Date :

Signature :

DOCUMENTS OBLIGATOIRES POUR L'INSTRUCTION DU DOSSIER

CONSTITUTION DOSSIER DE DEMANDE

- le formulaire de DEMANDE entièrement complété et signé
- l'annexe 1 relative à la demande de matériel et IDSR
- l'avis de situation au répertoire SIRENE (www.INSEE.fr) récent
- le RIB (*compte sur lequel sera effectué le paiement de la subvention*)
- tous les devis 

Une fois l'action réalisée : PAIEMENT SUBVENTION

- la fiche bilan avec les photos (*annexe 2*)
- la note de facturation dûment complétée et signée (*annexe 3*)
- l'attestation sur l'honneur n°7 complétée et signée (*annexe 4*)
- toutes les factures acquittées relatives à l'action et justifiant la dépense