



AVEYRON

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°12-2022-018

PUBLIÉ LE 31 JANVIER 2022

Sommaire

DDFIP /

12-2022-01-28-00002 - Délégations générales et spéciales de signature -
Service de Gestion Comptable d'Espalion. (4 pages)

Page 3

DDFIP

12-2022-01-28-00002

Délégations générales et spéciales de signature -
Service de Gestion Comptable d'Espalion.

SERVICE DE GESTION COMPTABLE
ESPALION
4 AVENUE D'ESTAING
12500 ESPALION
Tél: 05.65.44.02.05

A Espalion, le 28 janvier 2022

I - DELEGATIONS GENERALES

Signatures et paraphe

Signé CHESNEAU Emilie	Mme CHESNEAU Emilie , reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seule et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.
Signé BOULOC Sandra	Mme BOULOC Sandra , , reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.
Signé BOULOC Patrice	M. BOULOC Patrice reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de moi-même, de Mme CHESNEAU ou de Mme BOULOC , sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.
Signé NOEL Richard	M. NOEL Richard reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de moi-même, de Mme CHESNEAU ou de Mme BOULOC ou de M.BOULOC sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

Le Trésorier,
Signé
CADARS REGIS

II - DELEGATIONS SPECIALES

CAISSE - COURRIER

Signé TECHER Hélène	Mme TECHER Hélène , Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : - - de signer les quittances PIE - de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
Signé BOULOC Sandra	Mme BOULOC Sandra , Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : - - de signer les quittances PIE - -de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
Signé CHALVET Wanda	Mme CHALVET Wanda , Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : - - de signer les quittances PIE - de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)

B- RECOUVREMENT DES AMENDES ET DES PRODUITS DIVERS DE L'ETAT

néant	M , , Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : - de signer des délais de paiement dans la limite d'un seuil et d'une durée fixés par le Chef de Poste - de signer les demandes de renseignements - de signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
-------	--

C - RECOUVREMENT DE L'IMPOT

néant	M , , Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : - de signer des délais de paiement dans la limite d'un seuil et d'une durée fixés par le Chef de Poste - de signer les demandes de renseignements - de signer les remises de majorations jusqu'à un seuil fixé par le Chef de Poste - de signer les actes de poursuites : commandements, saisies - de signer les ATD, les mainlevées d'ATD - de me représenter devant le Tribunal de Grande Instance, d'Instance et le Tribunal de Commerce - de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - de signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles ...) - de signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
néant	<p>M ,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer des délais de paiement dans la limite d'un seuil et d'une durée fixés par le Chef de Poste - de signer les demandes de renseignements - de signer les remises de majorations jusqu'à un seuil fixé par le Chef de Poste - de signer les actes de poursuites : commandements, saisies - de signer les ATD, les mainlevées d'ATD - de me représenter devant le Tribunal de Grande Instance, d'Instance et le Tribunal de Commerce - de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif - de signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles ...) - de signer les bordereaux d'envoi et accusés réception

D - RECOUVREMENT DES PRODUITS DES COLLECTIVITES LOCALES

Signé BOULOC Patrice	<p>M. BOULOC Patrice ,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer des délais de paiement dans la limite de 12 mois de délais pour une dette globale de 2.000,00€ maximum. - de signer les demandes de renseignements - de signer tous les actes de poursuites. - de me représenter devant le Tribunal de Grande Instance, d'Instance et le Tribunal de Commerce - de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif - de signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
Signé AUDOIRE Céline	<p>Mme AUDOIRE Céline ,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer des délais de paiement dans la limite de 12 mois de délais pour une dette globale de 2.000,00€ maximum. - de signer les demandes de renseignements - de signer tous les actes de poursuites . - de signer les bordereaux d'envoi et accusés réception .

E - COLLECTIVITES LOCALES

Signé BOULOC Sandra	<p>Mmes BOULOC Sandra , COURCHINOUX Isabelle , HANDSCHUMACHER Grethel , TARRISSE Cécile , TECHER Hélène , CHALVET Wanda , DUPIN Mireille</p> <p>Messieurs COMBEMALE Olivier et NOEL Richard ,</p>
Signé COURCHINOUX Isabelle	

<p>Signé HANDSCHUMACHER Grethel</p> <p>Signé TARRISSE Cécile</p> <p>Signé TECHER Hélène</p> <p>Signé CHALVET Wanda</p> <p>Signé DUPIN Mireille ,</p> <p>Signé COMBEMALE Olivier</p> <p>Signé NOEL Richard</p>	<p>Reçoivent pouvoir, avec faculté d'agir séparément:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les ordres de paiement (TVA, EV, oppositions et retenues sur salaires...) - de signer les rejets de mandats et de titres de recettes - de signer les P503 et P504 , - de signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
---	--

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

Le Trésorier,
 Signé
 CADARS REGIS