



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

AVEYRON

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°12-2018-044

PUBLIÉ LE 2 MAI 2018

Sommaire

DDFiP

12-2018-04-24-012 - Délégations générales et spéciales de signatures Trésorerie de Séverac - DDFiP Aveyron (4 pages)

Page 3

Préfecture Aveyron

12-2018-04-24-001 - Délégation de signature à M. Didier SALVIGNOL, directeur de la citoyenneté et de la légalité (DCL). Modificatif (2 pages)

Page 8

DDFiP

12-2018-04-24-012

Délégations générales et spéciales de signatures Trésorerie
de Séverac - DDFiP Aveyron

Délégations générales et spéciales de signatures Trésorerie de Séverac

A Séverac, le 24/04/2018,

Le Trésorier de Séverac Le
Château

TRÉSORERIE DE SEVERAC LE CHATEAU
CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES
IMMEUBLE LA ROTONDE
AVENUE JEAN JAURES
BP 1
12150 SEVERAC D'AVEYRON

Tél: 05.65.47.89.87
Tlc: 05.65.47.59.90

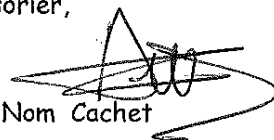
I - DELEGATIONS GENERALES

Signatures et paraphes

	MME Michèle BAZIN , reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.
	En l'absence de MME Michèle BAZIN, Emeline REGI reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de
mes mandataires.

Le Trésorier,



Nom Cachet



MINISTÈRE DE L'ACTION
ET DES COMPTES PUBLICS

Jean ARBAUD
Chef de Poste
TN Séverac le Château

II - DELEGATIONS SPECIALES

A- CAISSE - COURRIER

	<p>MME Michèle BAZIN</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">- de signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste ou de la Banque de France (1)- de signer les quittances P1E- de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
	<p>MME Emeline REGI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">- de signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste ou de la Banque de France (1)- de signer les quittances P1E- de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)

B - COMPTABILITE

	<p>MME Michèle BAZIN</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">- de signer les documents comptables à transmettre à la DDFIP 12 (P13 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)- de signer le P11
	<p>MME Emeline REGI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">- de signer les documents comptables à transmettre à la DDFIP 12 (P13 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)- de signer le P11

C - RECOUVREMENT DE L'IMPOT

	<p>MME Michèle BAZIN</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">- de signer des délais de paiement- de signer les demandes de renseignements- de signer les remises/annulations de majorations- de signer les actes de poursuites : commandements, saisies- de signer les ATD, les mainlevées d'ATD- de signer les lettres chèques sur le Trésor- de signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles ...)
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - de signer les bordereaux d'envoi et accusés réception - de signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics
	<p>MME Emeline REGI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer des délais de paiement - de signer les demandes de renseignements - de signer les remises/annulations de majorations - de signer les actes de poursuites : commandements, saisies - de signer les ATD, les mainlevées d'ATD - de signer les lettres chèques sur le Trésor - de signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles ...) - de signer les bordereaux d'envoi et accusés réception - de signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics

D - RECOUVREMENT DES PRODUITS DES COLLECTIVITES LOCALES

	<p>MME Michèle BAZIN</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer des délais de paiement - de signer les demandes de renseignements - de signer les actes de poursuites: commandements, saisies. - de signer les remises/ annulations de majorations
	<p>MME Emeline REGI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer des délais de paiement - de signer les demandes de renseignements - de signer les actes de poursuites: commandements, saisies. - de signer les remises/ annulations de majorations

E - COLLECTIVITES LOCALES

	<p>MME Michèle BAZIN</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les ordres de paiement (TVA, EV, oppositions et retenues sur salaires...) - de signer les rejets de mandats et de titres de recettes - de signer les P503 - de signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats,
--	---

	insuffisance de pièces...) - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
	MME Emeline REGI Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément: <ul style="list-style-type: none"> - de signer les ordres de paiement (TVA, EV, oppositions et retenues sur salaires...) - de signer les rejets de mandats et de titres de recettes - de signer les P503 - de signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

Le Trésorier,



Nom Cachet

Jacques ARNAUD
 Chef de Poste

TN Séverac Le Chateau


 MINISTÈRE DE L'ACTION
 ET DES COMPTES PUBLICS

Préfecture Aveyron

12-2018-04-24-001

Délégation de signature à M. Didier SALVIGNOL,
directeur de la citoyenneté et de la légalité (DCL).

Modificatif

PRÉFECTURE

Direction
de la Coordination
des Politiques
Publiques et de
l'Appui Territorial

Arrêté du 24 AVR. 2018

**Objet : Délégation de signature à M. Didier SALVIGNOL, directeur de la citoyenneté et de la légalité (DCL).
Modificatif**

LA PRÉFÈTE DE L'AVEYRON
Chevalier de la Légion d'honneur

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

VU le décret du 8 décembre 2017 nommant Mme Catherine Sarlandie de La Robertie, préfète de l'Aveyron ;

VU l'arrêté préfectoral du 21 décembre 2017 portant organisation des services de la préfecture de l'Aveyron ;

VU l'arrêté préfectoral du 2 janvier 2018 donnant délégation de signature à M. Didier SALVIGNOL, directeur de la citoyenneté et de la légalité ;

SUR proposition de la secrétaire générale de la préfecture ;

- ARRETE -

Article 1er : L'article 3 de l'arrêté préfectoral du 2 janvier 2018 susvisé donnant délégation de signature à M. Didier SALVIGNOL, directeur de la citoyenneté et de la légalité est remplacé ainsi qu'il suit :

« Article 3 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Didier SALVIGNOL, les délégations de signature qui lui sont conférées par l'article 1er du présent arrêté seront exercées par :

- M. Olivier LACROIX, directeur adjoint, chef du service de la citoyenneté,
- Melle Nicole GINISTY, adjointe au directeur, cheffe du bureau des collectivités locales,
- Mme Catherine REGY, adjointe à la cheffe du bureau des collectivités locales, en ce qui concerne les actes relatifs au

- bureau des collectivités locales,
- Mme Christiane DIEU, cheffe du bureau de l'immigration et de la nationalité,
 - M. François BELMONTE, adjoint au chef du bureau de l'immigration et de la nationalité, en ce qui concerne les actes relatifs au bureau de l'immigration et de la nationalité,
 - M. Jean-Paul BESSE, chef du bureau des élections, de la réglementation générale et des affaires juridiques,
 - Mme Nicole CRANSAC, adjointe au chef du bureau des élections, de la réglementation générale et des affaires juridiques, en ce qui concerne les actes relatifs au bureau des élections, de la réglementation générale et des affaires juridiques. »

Article 2 : La secrétaire générale de la préfecture et le directeur de la citoyenneté et de la légalité sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Rodez, le 24 AVR. 2018



Catherine Sarlandie de La Robertie