

## **Offre d'emploi / Alternance : apprenti-e en communication**

Préfecture de l'Aveyron

Bureau de la représentation de l'État et de la communication interministérielle

### Vos activités principales

Sous l'autorité de la cheffe de service et/ou de son adjointe :

- Rédaction d'éléments de langage et discours
- Participation à l'élaboration du rapport d'activité des services de l'État
- Participation à la conception-rédaction de différents supports de communication
- Participation à la mise en œuvre de la stratégie de communication institutionnelle de la préfecture (contribution à l'animation des réseaux sociaux et à l'organisation d'événements notamment)

### Profil recherché

Niveau BAC+2 ou BAC+3 en communication (licence, master, BTS, DUT, école de journalisme...)

### Qualités requises

- Qualités rédactionnelles, esprit de synthèse
- Aisance relationnelle, esprit d'initiative, créativité
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Polyvalence, adaptabilité et réactivité

### Savoir-faire opérationnel

- Bon niveau bureautique/informatique (traitement de texte, tableurs, diaporamas)
- Connaissance des outils web (CMS)
- Connaissance des techniques et outils de communication (PAO)
- Connaissance et usage des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn...)

Une connaissance de l'environnement administratif serait appréciée.

Disponibilité : septembre 2022

Contrat d'apprentissage de 12 mois.