

# Formation de formateur·rice départemental·e en Occitanie

## VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET LAÏCITÉ

Kit de formation de formateurs

3 Jours  
16 séquences



<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

2019

Valeurs de la République  
et **Laïcité**  
Région Occitanie

## **PUBLICS CONCERNÉS**

Agent·e·s des fonctions publiques ; salarié·e·s d'EPCI, d'établissements publics et privés, d'associations, d'organismes de formation...

## **PROFIL**

- Formateur·rice intervenant pour le compte des plates-formes interministérielles de formation
- Intervenant·e des centres de ressources politiques de la ville
- Formateur·rice intervenant pour le compte des organismes habilités à délivrer les formations préparant aux titres et diplômes des secteurs sociaux culturels et sportifs
- Formateur·rice interne des fédérations d'éducation populaire, fédérations sportives et instituts régionaux du travail social
- Conseiller·ère d'éducation populaire et de jeunesse
- Conseiller·ère technique sportif
- Formateur·rice intervenant pour le compte des comités régionaux olympiques et sportifs
- Formateur·rice intervenant dans le champ de l'éducation, de l'orientation et de l'insertion

## **PRÉREQUIS**

- Maîtriser les techniques d'animation de groupe en formation d'adultes
- Avoir une expérience de formateur·trice et/ou maîtriser a minima les techniques d'animation de groupe en formation d'adultes ou les techniques de réunion

## **DURÉE**

3 jours en continu - non dissociables - 9h00 - 12h30 / 13h30 - 16h30 – 6h30 par jour soit 19h30 au total.

## **OBJECTIFS DE FORMATION**

À l'issue des 3 jours de la formation, les participant·e·s seront capables d'animer les deux jours de formation des professionnel·e·s et bénévoles sur la base du kit pédagogique.

Ils seront donc en capacité de :

- transmettre de manière neutre et objective les éléments politiques, historiques et juridiques qui définissent ce qu'est la laïcité en France aujourd'hui ;
- s'approprier la progression pédagogique, le matériel et les méthodes d'animation du kit de formation ;
- comprendre leur rôle dans le déploiement du plan national de formation.

## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Comprendre le rôle des formateur·rice·s dans le dispositif de formation
- Développer un discours harmonisé sur la laïcité
- Prendre connaissance du matériel pédagogique
- Intégrer le déroulé de la formation des professionnel·le·s et bénévoles
- Mettre en œuvre l'animation des formations des professionnel·le·s et bénévoles

## **CONTENUS**

Éléments contextuels sur la mise en œuvre de la formation sur la laïcité

Messages clés à véhiculer sur la laïcité – Harmonisation du discours sur la laïcité

Principes d'animation de la formation

Prise en main du kit pédagogique

## **MÉTHODE**

Alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'études de cas et de travaux en sous-groupes.

## **ÉVALUATION**

Bilan oral en fin de formation et autoévaluation à saisir en ligne 8 jours après la formation.

## **VALIDATION**

La participation à la formation ne garantit pas l'habilitation. Celle-ci est soumise à :

- la participation à l'intégralité des 3 jours de formation
- l'auto-évaluation effectuée par le·la participant·e
- l'avis émis par le·la formateur·trice régional·e
- l'examen du dossier par la DRJSCS

L'habilitation est délivrée par la DRJSCS après étude de l'autoévaluation et de l'avis du formateur·rice de formateurs. Elle est nominative, individuelle et non transmissible. C'est donc à titre personnel que le·la participant·e est habilité·e et non la structure employeuse.

## **ANIMATION**


Laurence COLLAS, Formateur·rice régional·e habilité·e par le CGET

Samira GARIOUB, Formateur·rice régional·e habilité·e par le CGET

## PROCÉDURE de CANDIDATURE

1. Prendre connaissance des informations relatives au Plan national *Valeurs de la République et Laïcité* sur <http://www.ressources-territoires.com/plan-national.php>
2. S'inscrire via le bulletin d'inscription en ligne sur démarches simplifiées : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/inscriptionsvrl12>
3. En cas de difficultés, renvoyer la fiche de candidature (document 1) et l'autorisation de l'employeur (document 2) : Les documents 1 & 2 sont à imprimer, remplir, scanner et à retourner par mail au/à la formateur-riche régional-e animant cette session. (Documents en dernières pages)

Merci d'écrire lisiblement et de n'utiliser que des caractères **LETTRES CAPITALES**.

Document 1	
 <p>Fiche de présentation des candidats à la formation de formateur départemental</p> <p><b>A RETOURNER PAR MAIL AU FORMATEUR RÉGIONAL INTERVENANT POUR LA SESSION CHOISIE</b></p>	
Nom	
Prénom	
Fonction/structure	
Expérience de formateur	<input type="checkbox"/> pas d'expérience <input type="checkbox"/> peu d'expérience, à développer <input type="checkbox"/> expérience : à développer :
Expérience dans l'animation de réunion	<input type="checkbox"/> pas d'expérience <input type="checkbox"/> peu d'expérience, à développer <input type="checkbox"/> expérience : à développer
Compétences ou expériences dans le champ de la laïcité	
Rôle dans la stratégie de déploiement du plan de formation	
Publics ciblés pour les formations des acteurs de terrain	
Votre volume prévisionnel des sessions de formation à animer en 2016 ou en 2017	
Aval de la hiérarchie pour le déploiement des formations des professionnels le/s et bénévoles.	<input type="checkbox"/> Non favorable <input type="checkbox"/> Favorable Contact hiérarchie : Signature hiérarchie :

Document 2	
 <p>PRÉFET DE LA RÉGION OCCITANIE</p> <p>Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale</p>	
 <p><b>Formation de formateurs</b></p>	
Je soussigné(e) M. Mme NOM Prénom, fonction.	
Autorise M. Mme NOM Prénom, fonction.	
A participer à la formation de formateurs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organisée à Ville</li> <li>• par le GIP Ressources &amp; Territoires</li> <li>• du Date au Date</li> </ul>	
Fait à Ville le Date	
Cachet de la structure	Signature de l'employeur
	
<p><b>PRIVILÉGIER LA SAISIE NUMÉRIQUE pour la lisibilité des infos !</b></p> <p><b>A retourner scannée par mail à <a href="mailto:nhautimu@ressources-territoires.com">nhautimu@ressources-territoires.com</a></b></p>	

## Après habilitation, le-la formateur-riche s'engage à

Participer aux réunions organisées soit par la DRJSCS, soit par le-la Référent-e Départemental-e :

- coordinations départementales organisées par la DDCSPP
- échanges de pratiques organisés par le-la formateur-riche régional-e
- s'inscrire et utiliser la plateforme collaborative régionale « vrl-occitanie » pour être tenu-e informé-e des mises à jour pédagogiques du Kit et autres actualités juridiques
- animer des formations suivant la programmation définie par le-la Référent-e Départemental-e
- Mettre en œuvre des actions de sensibilisation ou des formations au sein de leur structure employeuse.
- assurer le suivi de ses formations conformément au schéma régional
- transmettre les documents administratifs à la DRJSCS



**Fiche de présentation des candidat-e-s à la formation de formateur-riche départemental-e**

**À RETOURNER PAR MAIL à [ddcspp-jsva@aveyron.gouv.fr](mailto:ddcspp-jsva@aveyron.gouv.fr)**

Formation	Date : du _____ au _____ 2019 – Lieu :
Nom	
Prénom	
Courriel Pro. <b>(1)</b>	
Téléphone	
Structure employeuse <b>(2)</b>	
Poste occupé	
Statut	<input type="checkbox"/> Agent-e de la fonction public / ou para public <input type="checkbox"/> salarié-e <input type="checkbox"/> Bénévole <input type="checkbox"/> Autres Spécificité : <input type="checkbox"/> élu-e <input type="checkbox"/> réserve citoyenne
Champ d'intervention <i>(choisir l'entrée se rapprochant le plus de votre activité principale)</i>	<input type="checkbox"/> Jeunesse, éducation populaire, citoyenneté <input type="checkbox"/> Éducation nationale, services scolaires <input type="checkbox"/> Formation, insertion, emploi <input type="checkbox"/> Action sociale (dont logement social) – Accès aux droits <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Culture, spectacles et activités artistiques <input type="checkbox"/> Santé et médico-social <input type="checkbox"/> Justice, défense et sécurité <input type="checkbox"/> Autre :
Expérience de formateur formatrice	<input type="checkbox"/> Formateur-riche professionnel-le <input type="checkbox"/> Formateur-riche occasionnel-le <input type="checkbox"/> Formateur-riche débutant-e
Expérience dans l'animation de réunion et/ou la gestion de groupe	<input type="checkbox"/> Bonne expérience <input type="checkbox"/> Peu ou pas d'expérience
Compétences ou expériences dans le champ de la laïcité	

Publics cibles envisagés pour les formations de terrains	
Nombre de sessions de formation envisagées en 2019	
<b>Aval de la hiérarchie pour le déploiement des formations des professionnel-le-s et bénévoles.</b>	<input type="checkbox"/> Non favorable <input type="checkbox"/> Favorable <b>Contact hiérarchie :</b> <b>Signature hiérarchie :</b>

(1) Pas d'adresse mail générique, type [accueil@gmail.com](mailto:accueil@gmail.com) ou [nomstructure@asso.org](mailto:nomstructure@asso.org);

Pas d'adresse mail de responsable ou de secrétariat

La-le candidat-e doit être seul-e détenteur-riche de cette boîte mail

(2) Les coordonnées doivent comprendre : le nom complet de la structure (pas d'acronyme) et son adresse complète

**Je m'engage à suivre la formation dans sa totalité et à y participer activement.**

Date :

Signature du candidat

Transmettre cette fiche à

Email – nom et Prénom du formateur	A l'attention de Madame Laurence COLLAS ddcspp-jsva@aveyron.gouv.fr
Structures organisatrices	DDCSPP AVEYRON et COFRIMI

## Autorisation de l'employeur Formation de formateur·rice·s

Je soussigné·e M. Mme NOM Prénom, fonction.

Autorise M. Mme NOM Prénom, fonction.

A participer à la formation de formateurs

- organisée à Rodez
- par la DDCSPP Aveyron et l'association COFRIMI
- du  au

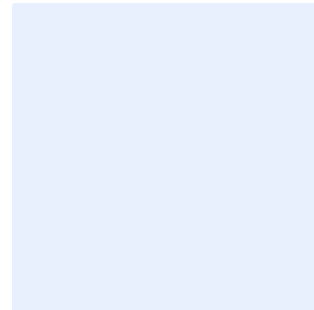
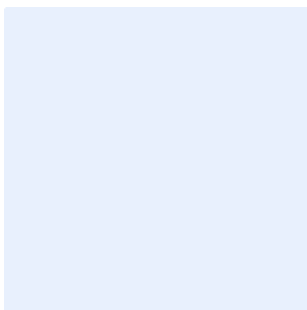
**Atteste** avoir pris connaissance de la charte régionale du·de la formateur·rice VRL concernant les engagements en termes d'actions ultérieures. (Spécimen Charte en page suivante – ne pas la signer)

Fait à Ville

le Date

Cachet de la structure

Signature de l'employeur



**ÉCRIRE EN LETTRES CAPITALES pour la lisibilité des infos.**

**A renvoyer scannée par mail à [ddcspp-jsva@aveyron.gouv.fr](mailto:ddcspp-jsva@aveyron.gouv.fr)**

## Charte des formatrices et formateurs départementaux du plan national de formation *Valeurs de la République et laïcité*

Je soussigné (e) M. ...., *fonction, structure employeuse*, m'engage à participer au déploiement du plan national de formation *Valeurs de la République et laïcité* dans le respect du cadre pédagogique présenté en formation de formateurs et en particulier :

- à animer des sessions de formation d'une durée de deux jours basées sur le suivi de la progression pédagogique proposée et la poursuite des objectifs fixés, à savoir :
  - transmettre de manière neutre et objective les éléments politiques, historiques et juridiques qui définissent ce qu'est la laïcité en France aujourd'hui et les enjeux sociétaux de la mise en œuvre de ce principe ;
  - présenter des cas concrets adaptés aux situations professionnelles des participants en s'appuyant sur les situations proposées par le Kit de formation ;
- à utiliser le matériel pédagogique et des contenus du kit de formation visant à permettre aux acteurs de terrain :
  - d'adopter un positionnement adapté à leur situation professionnelle et au statut de leur structure employeuse ;
  - d'apporter des réponses aux demandes et situations rencontrées dans l'exercice de leurs fonctions, fondées sur le droit en matière de respect des principes de laïcité et de non-discrimination, dans une logique de dialogue avec les populations.
- à informer le référent départemental de la DDCS(PP) du territoire concerné de l'ensemble des actions et projets envisagés dans le cadre de ce plan.
- à communiquer au référent régional de la DRJSCS OCCITANIE ([stephane.guyomarch@jscs.gouv.fr](mailto:stephane.guyomarch@jscs.gouv.fr)) et au secrétariat ([sonia.kerouat@jscs.gouv.fr](mailto:sonia.kerouat@jscs.gouv.fr)) des informations de suivi et de capitalisation à l'issue de chaque session de formation.

Fait à ....., le.....

Signature