



Préfecture de l'Aveyron

# **ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE**

**NOM:** ..... **Prénom:** .....

**Année universitaire 2018-2019**

**Ce formulaire doit être dûment rempli (pages 3 à 7) au stylo-bille**

**(pour les pièces à fournir, voir page 8)**

**DOSSIER À DEPOSER IMPERATIVEMENT**

**AU PLUS TARD LE 28 SEPTEMBRE 2018**

**POUR LE DEPARTEMENT DE L'AVEYRON:**

**Préfecture - Bureau des ressources humaines et de l'action  
sociale – Centre administratif Foch – Rodez**

**Contact: Sandrine DUCLOS: 05.65.75.71.78**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

**Ne pas oublier de signer le dossier en page 7**

# ALLOCATION POUR LA DIVERSITE

## DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Le dispositif « *allocations pour la diversité dans la fonction publique* » vise à soutenir financièrement les candidats les plus méritants à préparer les concours de la fonction publique.

Les allocations pour la diversité dans la fonction publique sont des aides contingentées attribuées par les préfets au terme du processus d'identification des dossiers prioritaires.

### Sont ainsi concernés :

- 1) les personnes sans emploi et titulaires d'un diplôme leur permettant de présenter un concours de catégorie A ou B et qui s'engagent à suivre une préparation à un ou plusieurs concours de la fonction publique.
- 2) les étudiants préparant un ou plusieurs concours de la fonction publique de catégorie A ou B, notamment ceux qui sont inscrits dans les instituts de préparation à l'administration générale (I.P.A.G.) et les centres de préparation à l'administration (C.P.A.G.) ou qui s'engagent à suivre une préparation mise en place à cet effet par des écoles du service public ou des employeurs publics.
- 3) les élèves des classes préparatoires intégrées

### Les critères d'attribution de ces allocations prennent en compte 3 volets :

- les ressources du demandeur ou de l'ascendant qui en a la charge ;
- la situation sociale du demandeur ou de l'ascendant dont il dépend ;
- le mérite du candidat lié à son parcours antérieur ;
- la motivation du candidat pour intégrer la fonction publique

**Les ressources et charges de famille du bénéficiaire ne doivent pas dépasser** les plafonds fixés chaque année par le ministre de l'enseignement supérieur pour l'attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur.

Quant aux résultats des études antérieures, ils sont appréciés en tenant compte de la situation particulière et des mérites respectifs des personnes concernées, c'est-à-dire en prenant en considération leurs difficultés d'origine matérielle, familiale ou sociale, le fait qu'elles soient domiciliées et/ou aient suivi une scolarité dans un établissement situé dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV) ou une zone de revitalisation rurale (ZRR).

Les dossiers de candidature doivent être déposés pour **le 28 septembre 2018** au plus tard auprès de la préfecture de région/ département (à compléter par chaque préfecture) **de votre résidence** qui vous remettra un accusé de réception.

Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution.  
Dans le cas d'une attribution, le paiement du 1<sup>er</sup> terme interviendra avant la fin décembre.

### Attention:

Les bénéficiaires de l'allocation pour la mise en œuvre de la diversité dans la fonction publique s'engagent :

- à se présenter à la prochaine session du ou de l'un des concours permettant d'accéder à un corps ou cadres d'emplois de catégorie A ou B pour lequel ils sollicitent l'allocation ;
- à communiquer, à la préfecture de région, une attestation d'assiduité à la formation dispensée et une attestation de présence aux épreuves du ou des concours préparés.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à la présente demande. Elle vous donne un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Cette requête doit être adressée au préfet.

# ALLOCATION POUR LA DIVERSITE

## DANS LA FONCTION PUBLIQUE

---

### Quel est votre état civil ?

Madame

Monsieur

Votre nom (nom de jeune fille pour les femmes) :

\_\_\_\_\_

Votre nom d'usage ou marital :

\_\_\_\_\_

Votre prénom :

\_\_\_\_\_

Vos autres prénoms (séparés par une virgule) :

\_\_\_\_\_

Votre date de naissance       (JJ/MM/AAAA)

Ville de naissance                      N° département

DOM-TOM ou pays étranger

### Quelle est votre nationalité ?

Etes-vous français ? oui  non

Si non, précisez votre nationalité : \_\_\_\_\_

Etes-vous en instance d'acquisition de la nationalité française ? oui  non

### Quelles sont vos coordonnées personnelles ?

*Les courriers (accusé de réception, attribution de l'allocation...) seront envoyés à cette adresse*

Votre adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal :

Commune : \_\_\_\_\_

Vous pouvez préciser à titre facultatif :

- vos coordonnées téléphoniques :

Domicile :                      Travail :                      Portable :

- votre adresse électronique (attention : n'indiquez que votre adresse personnelle) :

\_\_\_\_\_

**Quelle est votre situation personnelle ?**

- Célibataire ✓    Concubin ✓    Divorcé ✓    Marié(e) ✓    PACS ✓  
Séparé(e) ✓    Séparé(e) judiciairement ✓    Veuf/Veuve ✓

**Vous êtes marié(e), concubin ou avez conclu un PACS : renseignements sur votre conjoint :**

**Nom :**

**Prénom :**

**Profession :**

**Combien avez-vous d'enfants à charge ?**

**Adresse du domicile de la famille du demandeur :**

**Code postal :**

**Commune :**

**Pays :**

**Combien d'enfants à charge du (des) parent(s) sont étudiants (vous excepté) ?**

**Combien d'autres enfants non étudiants sont à la charge du (des) parent(s) (vous excepté) ?**

**Vous êtes pupille de la Nation et vous bénéficiez d'une protection particulière ?**

oui ✓    non ✓

**Vous êtes atteint d'une incapacité permanente (non prise en charge à 100% dans un internat) ?**

oui ✓    non ✓

**Vous êtes atteint d'un handicap physique nécessitant l'aide permanente d'une tierce personne ?**

oui ✓    non ✓







# PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

1. Une lettre de motivation n'excédant pas 2 pages
2. Un Curriculum Vitae dans lequel vous voudrez bien mentionner si vous êtes domicilié(e) et/ou si vous avez suivi votre scolarité en quartier prioritaire politique de la ville (QPV) (cf site <https://sig.ville.gouv.fr/Atlas/QP/>) ou une zone de revitalisation rurale (ZRR) (cf site : [http://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/observatoire-des-territoires/fr/zones-de-  
revitalisation-rurale-zrr?rech=1](http://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/observatoire-des-territoires/fr/zones-de-revitalisation-rurale-zrr?rech=1))
3. Une copie des diplômes figurant dans le tableau
4. Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou d'un titre de séjour valide
5. Les pièces justificatives suivantes :
  - Photocopie de l'intégralité de l'avis d'imposition ou de non-imposition qui se rapportent aux revenus perçus en 2017 par vos parents ou par vous ou votre conjoint dans le cas de déclaration séparée
  - En cas de divorce de vos parents : joindre une copie de l'extrait du jugement de divorce vous confiant à l'un de vos parents et fixant le montant de la pension alimentaire. A défaut de pension, joindre l'avis d'imposition (ou de non-imposition) des deux parents divorcés
6. Un relevé d'identité bancaire, postal ou d'épargne (compte obligatoirement ouvert à votre nom)
7. Pour les étudiants, photocopie recto/verso de votre carte d'étudiant 2018-2019 **ou** lettre d'engagement à s'inscrire comme étudiant en 2018-2019
8. Pour les demandeurs d'emploi, dernier relevé de situation de Pôle Emploi
9. Pour les candidats se préparant avec un organisme à distance, la charte de tutorat dûment signée par le demandeur et le tuteur

**Cas particuliers, fournir :**

*Pour les candidats pris en charge par un service départemental d'aide à l'enfance : attestation de l'organisme*

*Pour les candidats à charge recueillis au titre de l'aide sociale à l'enfance : attestation de la mairie*

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Accusé de réception d'une demande d'allocation pour la diversité dans la fonction publique  
(année universitaire 2018-2019)

NOM : ..... Prénom : .....

Le | | | | | 2 | 0 | 1 | 8 |





Préfecture de l'Aveyron

## **ACCUSE DE RECEPTION**

---

(à remettre au candidat)

### **D'UNE DEMANDE D'ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE**

**Pour l'année universitaire 2018-2019**

**NOM:** ..... **Prénom:** .....

**Date de dépôt :**

**(Cachet de la préfecture)**

*Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution*